

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ กอลงกลาง งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. ปารรณา ตันนิตศุภวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน 5100 ต่อ..... เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

เวลา 13.00 น. ถึงเวลา 14.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมาธิการฝ่ายพัสดุฯ

ติดต่อสอบถาม: อีเมล ศาสตราจารย์มนตรี ใจดี ในนามของนางผู้

() ห้องประชุมว่าง
 () ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ..... จ. มนต์
 (นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
 วันที่ 10 ก.ย. 2567
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... ปารรณา
 (นางสาวปารรณา ตันนิตศุภวงษ์) วันที่ 11/9/67
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ
 เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
 ลงชื่อ..... [Signature]
 (นางวรชฎานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 10 ก.ย. 2567
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

() นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางรวีสร่า นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..... [Signature]
 (นายจตุพร จันทรมา)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 วันที่ 10 ก.ย. 2567